



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge zwischen dem Einzelunternehmer Richard Löbel, nachfolgend „Vermieter“ genannt, und dem jeweiligen Mieter einer Fotobox sowie gegebenenfalls weiterer Mietgegenstände im Rahmen des Geschäftsbetriebs „Klick Kiste – Fotobox Verleih“.

Der Vermieter betreibt sein operatives Geschäft am Standort Aegidikirchhof in 06484 Quedlinburg, der Firmensitz befindet sich in der Scharnweberstraße 4, 13405 Berlin.

Abweichende Bedingungen des Mieters gelten nur, wenn sie ausdrücklich und schriftlich vom Vermieter anerkannt wurden.

2. Vertragsabschluss

Ein Vertrag kommt durch schriftliche Annahme eines durch den Vermieter übermittelten Angebots zustande. Die Angebotsannahme kann per E-Mail, über eine Buchungsplattform oder in anderer schriftlicher Form erfolgen.

Änderungen oder Ergänzungen des Vertragsinhalts sind nur in Textform und mit ausdrücklicher Zustimmung des Vermieters wirksam.

3. Vertragsgegenstand

Gegenstand des Vertrages ist die entgeltliche Vermietung einer Fotobox inklusive Zubehör für den vom Mieter gebuchten Zeitraum. Die Standardausstattung umfasst:

Fotobox:

- Metallgehäuse mit Standfuß
- integrierter Computer
- Touchdisplay zur Bedienung
- Studioblitz mit Standardreflektor
- interne Kamera
- diverse Anschlusskabel (Netz-, Daten- und Verbindungskabel)

Druckerbox:

- separates Metallgehäuse mit Standfuß
- professioneller Thermosublimationsdrucker
- Anschlusskabel (Netz & Daten)

Zusätzliches Zubehör:

- Stromkabel & Kabeltrommel
- Requisitenkoffer mit wechselndem Inhalt (z. B. Hüte, Brillen, Masken etc.)

Optional zubuchbar:

- Hintergrundsystem (bestehend aus Gestänge & Stoffhintergrund) – nur nach Verfügbarkeit, muss gesondert angefragt und gebucht werden

4. Eigentumsvorbehalt

Alle zur Verfügung gestellten Gegenstände bleiben Eigentum des Vermieters. Der Mieter erwirbt keinerlei Eigentum an der Fotobox oder deren Komponenten. Das auf Events produzierte Bildmaterial geht ins Eigentum des Mieters über. Nicht verwendetes Verbrauchsmaterial ist vollständig zurückzugeben.

5. Preise und Leistungen

Alle Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19 %. Dies gilt sowohl für die auf der Website angegebenen Paketpreise als auch für alle Zusatzleistungen, wie z. B.:

- Fahrtkosten (1,19 € pro km ab 06484 Quedlinburg)
- Individuelle Layoutanpassungen
- Bereitstellung eines Hintergrundsystems
- Sonderrequisiten oder zusätzlicher Materialbedarf

Standort für die Berechnung der Fahrtkosten ist der Aegidikirchhof in 06484 Quedlinburg, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

6. Mietdauer und Rückgabe

Die Mietzeit beginnt mit der Übergabe der Fotobox und endet mit deren Rückgabe bzw. Abholung.

Kann die Rückgabe aufgrund vom Mieter zu vertretender Gründe nicht erfolgen, haftet dieser für daraus entstehende Schäden, insbesondere entgangene Folgevermietungen.

7. Mietzeitüberschreitung

Wird die Mietzeit ohne vorherige Absprache überschritten, werden pro weiterem Kalendertag **100 € netto** berechnet. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben unberührt.

8. Zahlungsbedingungen

Wenn nicht schriftlich anders vereinbart, gelten folgende Bedingungen:

- 30 % Anzahlung fällig bei Vertragsabschluss
- 70 % Restzahlung spätestens 7 Kalendertage nach der Veranstaltung
- Die Zahlung erfolgt per Überweisung auf das im Angebot genannte Konto

Barzahlung ist nur nach vorheriger, schriftlicher Absprache möglich. Gerät der Mieter in Verzug, behält sich der Vermieter das Recht vor, Verzugszinsen sowie Mahngebühren geltend zu machen.

9. Stornierung und Rücktritt

- Eine Stornierung bedarf der Schriftform. Bei Rücktritt des Mieters entstehen folgende Stornogebühren:
- bis 4 Wochen vor dem Event: 50 % des Mietpreises
- bis 2 Wochen vor dem Event: 75 % des Mietpreises
- weniger als 14 Tage: 90 % des Mietpreises
- Sonderanfertigungen oder individuell beauftragte Zusatzleistungen werden bei Stornierung immer voll berechnet.
- Dem Mieter bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

10. Technische Störungen und Gewährleistung

- Bei technischen Problemen ist der Vermieter umgehend telefonisch zu kontaktieren. Die Telefonnummer ist von 10:00 – 22:00 Uhr erreichbar.
- Eigenmächtige Reparaturen oder Änderungen sind unzulässig. Der Vermieter stellt ggf. telefonischen Support oder Ersatz zur Verfügung.
- Schadensersatz bei ausgefallener Nutzung ist ausgeschlossen, sofern keine grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz durch den Vermieter vorliegt.

11. Pflichten und Haftung des Mieters

- Der Mieter haftet für Verlust, Beschädigung oder unsachgemäße Nutzung sämtlicher Mietgegenstände während der Mietdauer. Hierzu zählen auch Schäden durch Gäste.
- Die Geräte sind trocken, auf ebenem Untergrund und in geschütztem Umfeld zu betreiben. Der Betrieb im Freien ist nur nach schriftlicher Zustimmung des Vermieters gestattet.
- Es darf ausschließlich die Bedienung gemäß Anleitung erfolgen.

Nicht erlaubt sind insbesondere:

- Öffnen des Druckergehäuses
- Änderungen an Kameraeinstellungen oder am Display-Menü
- Um- oder Abmontieren einzelner Komponenten, sofern nicht ausdrücklich in der Anleitung verlangt
- jegliche Manipulation an Hard- oder Software
- Verstößt der Mieter gegen diese Pflichten, entfällt jeglicher Anspruch auf technische Unterstützung oder Gewährleistung.

12. Höhere Gewalt

- Ereignisse höherer Gewalt (z. B. Unwetter, behördliche Verbote, Krankheit, Pandemie, Ausfall Dritter) entbinden beide Parteien von der Leistungspflicht, sofern diese nicht zu vertreten sind.
- Bereits erbrachte Leistungen sind zu vergüten.

13. Datenschutz

- Die personenbezogenen Daten des Mieters werden ausschließlich zur Vertragserfüllung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.
- Siehe separate Datenschutzerklärung.

14. Rechte an Bildmaterial

- Der Mieter trägt die Verantwortung für die rechtmäßige Nutzung und Veröffentlichung des produzierten Bildmaterials, insbesondere in Bezug auf das Recht am eigenen Bild der abgelichteten Personen.
- Bei Verwendung eigener Logos, Grafiken oder Vorlagen versichert der Mieter, über alle nötigen Nutzungsrechte zu verfügen.

15. Requisiten

- Requisiten werden leihweise und nach Verfügbarkeit bereitgestellt. Der genaue Inhalt kann variieren.
- Verlust oder mutwillige Beschädigung wird dem Mieter entsprechend in Rechnung gestellt.

16. Individualisierungen

- Individuelle Layout-Anpassungen (z. B. mit Namen, Farben oder Logos) sind gegen Aufpreis und nach Verfügbarkeit möglich.
- Entsprechende Inhalte (Logo, Texte, Farben, etc.) sind spätestens 7 Tage vor dem Veranstaltungstermin zu liefern. Später eingereichte Materialien werden ggf. nicht mehr berücksichtigt.

17. Schlussbestimmungen

- Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Quedlinburg, sofern rechtlich zulässig.
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen.

18. Widerrufsrecht (bei Fernabsatz)

- Sofern der Vertrag ausschließlich über Fernkommunikationsmittel zustande kam, steht dem Mieter ein gesetzliches Widerrufsrecht zu (siehe Anhang unten).

Stand: 20. Juli 2025

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten in der vorliegenden Fassung ab dem genannten Datum und ersetzen alle vorherigen Versionen.

1. Anhang: Widerrufsformular

– Widerrufsformular –

Wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

Richard Löbel

Klick Kiste – Fotobox Verleih

Scharnweberstr. 4, 13405 Berlin

E-Mail: anfrage@fotobox-quedlinburg.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir _____ *den von mir/uns*
_____ abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der
folgenden Dienstleistung:
- Bestellt am _____ / *erhalten am* _____
- Name des/der Verbraucher(s) _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s), Datum, Ort

(*) *Unzutreffendes streichen*